

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

**Кафедра административного, финансового и таможенного права  
юридического института**

Образовательная программа специалитета:  
**38.05.02 Таможенное дело**

Направленность программы:  
**правоохранительная деятельность**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Махачкала, 2023

Программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет  
По специальности 38.05.02 Таможенное дело от 25.11.2020 № 1453.

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права  
Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д.ю.н., профессор

Программа учебной практики, ознакомительной одобрена на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «27» февраля 2023 г., протокол №6.

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии Юридического института ДГУ от «21» марта 2023 г., протокол №7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа учебной практики, ознакомительной согласована с учебно-методическим управлением «30» марта 2023 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

  Карасеньев С.Р.  
(полное наименование организации и должности руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

  Рагузов С.Р.



### **Аннотация программы учебной практики**

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом и проводится в Дагестанской таможене на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием учебно-ознакомительной практики является приобретение практических навыков: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебно-ознакомительная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем учебно-ознакомительной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме *зачета*.

**1. Цель учебной практики, ознакомительной** – ознакомление со структурой, нормативной базой деятельности и документооборотом таможенных органов.

**2. Задачи учебной практики, ознакомительной являются:**

- закрепление профессиональных знаний;
- работа с нормативными документами;
- применение в профессиональной деятельности полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам.

**3. Способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной**

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - учебно-ознакомительная.

Способ проведения учебно-ознакомительной практики - стационарный.

Учебно-ознакомительная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебно-ознакомительная практика проводится в таможенных органах на основе соглашений или договоров.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела	<p>ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений и преступлений</p> <p>ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов</p> <p>ПК-1.3. Принимает меры по пресечению выявленных</p>	<p><b>Знает:</b> систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности;</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений</p> <p><b>Владет</b> навыками составления документов, сбора следов и фактов. Свидетельствующих о факте совершения правонарушения или преступления</p> <p><b>Знает:</b> природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p><b>Владет</b> навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p> <p><b>Знает:</b> пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении.</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	административных правонарушений и преступлений	<b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений	
ПК-2. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	ПК-2.1. Способен использовать формы таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств.  ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.  ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе таможенной ревизии административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.	<b>Знает:</b> цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности; <b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности <b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами  <b>Знает:</b> основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений; <b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений <b>Владеет:</b> навыками выявления и расследования правонарушения и преступления  <b>Знает:</b> виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления <b>Умеет:</b> составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Осуществляет экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности  ПК-3.2. Анализирует факты и собирает материалы с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов <b>Умеет:</b> определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;  <b>Знает:</b> способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; <b>Владеет</b> основными навыками правового анализа злоупотреблений в профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-познавательными навыками  <b>Знает:</b> меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-3.3. Принимает меры по пресечению злоупотреблений в профессиональной деятельности	полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры. <b>Умеет:</b> применять методы борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;	
ПК-4. Способен осуществлять таможенные процедуры	<p>ПК-4.1. Осуществляет декларирование товаров и транспортных средств</p> <p>ПК-4.2. Оформляет декларации с учетом особенностей применения письменного или электронного декларирования.</p> <p>ПК-4.3. Контролирует правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.</p>	<p><b>Знает:</b> виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных деклараций, виды таможенных документов, новые информационные технологии, программные системы, позволяющие вести электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять таможенные процедуры, составлять таможенные документы, пользоваться электронными ресурсами правильно заполнять таможенные декларации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления и оформления таможенных процедур</p> <p><b>Знает:</b> виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам</p> <p><b>Умеет:</b> моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования электронных технологий при заполнении электронной таможенной декларации, навыками работы с компьютером</p> <p><b>Знает:</b> формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p> <p><b>Умеет:</b> составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5. Способен осуществлять таможенный контроль при	ПК-5.1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства при	<b>Знает:</b> формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК- 5.2. Способен назначать, проводить и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях</p> <p>ПК-5.3. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p>	<p><b>Умеет:</b> контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, навыками составления процессуальных документов при привлечении к административной и уголовной ответственности</p> <p><b>Знает:</b> Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции</p> <p><b>Умеет:</b> Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками проведения экспертиз, работы со специальной техникой и реагентами</p> <p><b>Знает:</b> Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты таможенных платежей</p> <p><b>Умеет:</b> Применять методы определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками исчисления таможенных платежей, методикой расчета таможенных платежей, заполнения таможенных документов</p>	
<p>ПК-6 Способен осуществлять валютный контроль при совершении валютных операций</p>	<p>ПК-6.1. Способен применять формы и методы валютного контроля при совершении валютных операций резидентами и нерезидентами</p> <p>ПК- 6.2. Способен выявлять признаки</p>	<p><b>Знает:</b> формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам, оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий</p> <p><b>Умеет:</b> умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения технических средств валютного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками составления процессуальных документов</p> <p><b>Знает:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>валютных правонарушений при осуществлении валютного контроля</p> <p>ПК-6.3. Способен выявлять признаки валютных преступлений при осуществлении валютного контроля</p>	<p>перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать правонарушения, устанавливать лиц, привлекаемых к административной ответственности</p> <p><b>Владет:</b> навыками составления процессуальных документов</p> <p><b>Знает:</b> нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам</p> <p><b>Владет:</b> навыками составления процессуальных документов, методикой неотложных следственных действий, направленных на и осуществление предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам</p>	
--	--	---	--

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебно-ознакомительной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Учебно-ознакомительную практику студенты юридического института проходят после освоения учебных дисциплин базовой части ОПОП.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимым для прохождения практики:

### 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебно-ознакомительной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Учебно-ознакомительная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

### 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			Формы текущего контроля
		всего	контактная	СРС	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)		2	6	собеседования



2	<b>Производственный</b> (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики).		90	110	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
3	<b>Заключительный</b> (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).		4	4	собеседование
	<b>Итого</b>	216	96	120	

## 8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - TimesNewRoman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. Способен выявлять, предупреждать и пресекать	ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений и	<b>Знает:</b> систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности; <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию	Защита отчета. Контроль выполнения

<p>административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела</p>	<p>преступлений</p> <p>ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов</p> <p>ПК-1.3. Принимает меры по пресечению выявленных административных правонарушений и преступлений</p>	<p>информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений</p> <p><b>Владет</b> навыками составления документов, сбора следов и фактов. Свидетельствующих о факте совершения правонарушения или преступления</p> <p><b>Знает:</b> природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p><b>Владет</b> навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p> <p><b>Знает:</b> пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении.</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений</p>	<p>ния индивидуального задания</p>
<p>ПК-2. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p>	<p>ПК-2.1. Способен использовать формы таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств.</p> <p>ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе таможенной ревизии</p>	<p><b>Знает:</b> цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности;</p> <p><b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности</p> <p><b>Владет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p> <p><b>Знает:</b> основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений;</p> <p><b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений</p> <p><b>Владет:</b> навыками выявления и расследования правонарушения и преступления</p> <p><b>Знает:</b> виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления</p> <p><b>Умеет:</b> составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.	<b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов	
ПК-3 Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	<p>ПК-3.1. Осуществляет экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Анализирует факты и собирает материалы с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Принимает меры по пресечению злоупотреблений в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов</p> <p><b>Умеет:</b> определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знает:</b> способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;</p> <p><b>Владеет</b> основными навыками правового анализа злоупотреблений в профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-познавательными навыками</p> <p><b>Знает:</b> меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры.</p> <p><b>Умеет:</b> применять методы борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4. Способен осуществлять таможенные процедуры	<p>ПК-4.1. Осуществляет декларирование товаров и транспортных средств</p> <p>ПК-4.2. Оформляет декларации с учетом особенностей применения письменного или электронного декларирования.</p>	<p><b>Знает:</b> виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных декларацией, виды таможенных документов, новые информационные технологии, программные системы, позволяющие вести электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять таможенные процедуры, составлять таможенные документы, пользоваться электронными ресурсами правильно заполнять таможенные декларации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления и оформления таможенных процедур</p> <p><b>Знает:</b> виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам</p> <p><b>Умеет:</b> моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; правильно применять</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>ПК-4.3. Контролирует правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.</p>	<p>полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов <b>Владеет:</b> навыками использования электронных технологий при заполнении электронной таможенной декларации, навыками работы с компьютером</p> <p><b>Знает:</b> формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров <b>Умеет:</b> составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров <b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p>	
<p>ПК-5. Способен осуществлять таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>ПК-5.1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК- 5.2. Способен назначать, проводить и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях</p>	<p><b>Знает:</b> формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу <b>Умеет:</b> контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД <b>Владеет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, навыками составления процессуальных документов при привлечении к административной и уголовной ответственности</p> <p><b>Знает:</b> Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции <b>Умеет:</b> Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения <b>Владеет:</b> Навыками проведения экспертиз, работы со специальной техникой и реагентами</p> <p><b>Знает:</b> Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	ПК-5.3. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	таможенных платежей <b>Умеет:</b> Применять методы определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей <b>Владет:</b> Навыками исчисления таможенных платежей, методикой расчета таможенных платежей, заполнения таможенных документов	
ПК-6 Способен осуществлять валютный контроль при совершении валютных операций	ПК-6.1. Способен применять формы и методы валютного контроля при совершении валютных операций резидентами и нерезидентами  ПК- 6.2. Способен выявлять признаки валютных правонарушений при осуществлении валютного контроля  ПК-6.3. Способен выявлять признаки валютных преступлений при осуществлении валютного контроля	<b>Знает:</b> формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам , оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий <b>Умеет:</b> умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений <b>Владет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения технических средств валютного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками составления процессуальных документов  <b>Знает:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений <b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать правонарушения, устанавливать лиц, привлекаемых к административной ответственности <b>Владет:</b> навыками составления процессуальных документов  <b>Знает:</b> нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений <b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам <b>Владет:</b> навыками составления процессуальных документов, методикой неотложных следственных действий, направленных на осуществление предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

## 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений и преступлений	<b>Знает:</b> систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности;	<b>Знает:</b> систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности; <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений	<b>Знает:</b> систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности; <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений <b>Владеет</b> навыками составления документов, сбора следов и фактов. Свидетельствующих о факте совершения правонарушения или преступления
ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов	<b>Знает:</b> природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности	<b>Знает:</b> природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности <b>Умеет:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы <b>Владеет</b> навыками	<b>Знает:</b> природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности <b>Умеет:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы <b>Владеет</b> навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов
ПК-1.3. Принимает меры по пресечению выявленных административных правонарушений и преступлений	<b>Знает:</b> пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении.	<b>Знает:</b> пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении. <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов	<b>Знает:</b> пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении. <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов <b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений

ПК-2. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

достижения компетенций			
ПК-2.1. Способен использовать формы таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств.	<b>Знает:</b> цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности;	<b>Знает:</b> цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности; <b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности	<b>Знает:</b> цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности; <b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности <b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами
ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.	<b>Знает:</b> основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений;	<b>Знает:</b> основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений; <b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений	<b>Знает:</b> основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений; <b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений <b>Владеет:</b> навыками выявления и расследования правонарушений и преступления
ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе таможенной ревизии административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.	<b>Знает:</b> виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления	<b>Знает:</b> виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления <b>Умеет:</b> составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления	<b>Знает:</b> виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления <b>Умеет:</b> составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3.1. Осуществляет экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в	<b>Знает:</b> содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных	<b>Знает:</b> содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия	<b>Знает:</b> содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в

профессиональной деятельности	органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	злоупотреблениям в профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов <b>Умеет:</b> определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов <b>Умеет:</b> определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности <b>Владеет</b> навыками проведения экспертиз
ПК-3.2. Анализирует факты и собирает материалы с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;	<b>Знает:</b> способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; <b>Владеет</b> основными навыками правового анализа злоупотреблений в профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-познавательными навыками
ПК-3.3. Принимает меры по пресечению злоупотреблений в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры.	<b>Знает:</b> меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры. <b>Умеет:</b> применять методы борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры. <b>Умеет:</b> применять методы борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

## ПК-4. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять таможенные процедуры

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.1. Осуществляет декларирование товаров и транспортных средств	<b>Знает:</b> виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных деклараций, виды таможенных документов, новые информационные технологии. программные системы, позволяющие вести	<b>Знает:</b> виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных деклараций, виды таможенных документов, новые информационные технологии. программные системы, позволяющие вести электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и	<b>Знает:</b> виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных деклараций, виды таможенных документов, новые информационные технологии. программные системы, позволяющие вести электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и <b>Умеет:</b> осуществлять таможенные процедуры, составлять таможенные документы, пользоваться



	электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и	<b>Умеет:</b> осуществлять таможенные процедуры, составлять таможенные документы, пользоваться электронными ресурсами правильно заполнять таможенные декларации	электронными ресурсами правильно заполнять таможенные декларации <b>Владеет:</b> навыками осуществления и оформления таможенных процедур
ПК-4.2. Оформляет декларации с учетом особенностей применения письменного или электронного декларирования	<b>Знает:</b> виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам	<b>Знает:</b> виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам <b>Умеет:</b> моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов	<b>Знает:</b> виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам <b>Умеет:</b> моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов <b>Владеет:</b> навыками использования электронных технологий при заполнении электронной таможенной декларации, навыками работы с компьютером
ПК-4.3. Контролирует правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.	<b>Знает:</b> формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	<b>Знает:</b> формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров <b>Умеет:</b> составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	<b>Знает:</b> формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров <b>Умеет:</b> составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров <b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара

ПК-5. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Код и наименование	Оценочная шкала
--------------------	-----------------

индикатора достижения компетенций	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	<b>Знает:</b> формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу	<b>Знает:</b> формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу <b>Умеет:</b> контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	<b>Знает:</b> формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу <b>Умеет:</b> контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД <b>Владеет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, навыками составления процессуальных документов при привлечении к административной и уголовной ответственности
ПК- 5.2. Способен назначать, проводить и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях	<b>Знает:</b> Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции	<b>Знает:</b> Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции <b>Умеет:</b> Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения	<b>Знает:</b> Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции <b>Умеет:</b> Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения <b>Владеет:</b> Навыками проведения экспертиз, работы со специальной техникой и реагентами
ПК-5.3. Способен применять методы определения таможенной стоимости и	<b>Знает:</b> Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок	<b>Знает:</b> Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты таможенных	<b>Знает:</b> Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты таможенных платежей <b>Умеет:</b> Применять методы

контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	исчисления уплаты таможенных платежей	платежей <b>Умеет:</b> Применять методы определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей	определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей <b>Владеет:</b> Навыками исчисления таможенных платежей, методикой расчета таможенных платежей, заполнения таможенных документов
--	---------------------------------------	---	--

ПК-6 Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять валютный контроль при совершении валютных операций

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6.1. Способен применять формы и методы валютного контроля при совершении валютных операций резидентами и нерезидентами	<b>Знает:</b> формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам, оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий	<b>Знает:</b> формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам, оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий <b>Умеет:</b> умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений	<b>Знает:</b> формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам, оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий <b>Умеет:</b> умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений <b>Владеет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения технических средств валютного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками составления процессуальных документов
ПК- 6.2. Способен выявлять признаки валютных правонарушений при осуществлении валютного контроля	<b>Знает:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений	<b>Знает:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений <b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать	<b>Знает:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений <b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать правонарушения, устанавливать лиц, привлекаемых к административной ответственности <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов

		правонарушения, устанавливая лиц, привлекаемых к административной ответственности	
ПК-6.3. Способен выявлять признаки валютных преступлений при осуществлении валютного контроля	<b>Знает:</b> нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений	<b>Знает:</b> нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений <b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам	<b>Знает:</b> нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений <b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, методикой неотложных следственных действий, направленных на и осуществление предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам

### 9.3. Типовые контрольные задания.

#### Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Какие факторы лежат в основе многофункциональной системы таможенных органов?
2. В чем проявляются особенности управления в таможенных органах?
3. Как структурирована система управления в таможенных органах?
4. Что такое организационная структура управления?
5. Какие виды организационных структур сложились в таможенной системе?
6. Какие факторы обуславливают территориально-структурное деление таможенных органов России?
7. В чем заключается объективная необходимость планирования таможенной деятельности?
8. Каковы сущность планирования и содержание его этапов?
9. Как реализуется функция планирования в таможенных органах?
10. По каким признакам классифицируются планы в таможенной системе?
11. Какова последовательность (алгоритм) разработки и утверждения органов в таможенных органах?
12. Реализация функции планирования состоит в последовательности выполнения каких операций?
13. Какие исходные данные необходимы для планирования?
14. Какие основные формы планов применяются в таможенных органах?
15. В чем заключаются задачи планирования?
16. Что такое целеполагание в таможенных органах?
17. Что понимается под таможенной оперативно-служебной обстановкой?
18. Какие требования предъявляются к управлению?

19. В каких аспектах проявляется специфика содержания процесса управления?
20. Что устанавливает организация процесса управления?
21. Что такое управленческое решение?
21. В чем состоит содержание управленческого решения?
23. Что собой представляет управленческая ситуация?
24. Как называется основное противоречие между ситуацией и целью?
25. Что определяет выработку управленческого решения?
26. Что такое должностной регламент?
27. Исходя из чего и в соответствии с чем разрабатывается должностной регламент?
28. Каковы цели разработки должностного регламента государственного гражданского служащего таможенного органа?
29. Какие основные положения содержатся в должностном регламенте?
30. К какому типу документов, обеспечивающих управленческую деятельность, относится должностной регламент?
31. Как соотносится управленческое мышление руководителя со стилем руководства?
32. Какие умения необходимы руководителю таможенного органа?
33. Какие требования предъявляются к руководителю в современных условиях?
34. Кто осуществляет координацию и организационное обеспечение воспитательно-профилактической работы?
35. Какова взаимосвязь понятий «стимулирование» и «мотивация»?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета, утв. 7.12. 2015 г.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная и дополнительная литература:

1. Положение о порядке проведения практики обучающихся в Дагестанском государственном университете, утв. 26.02. 2016 г.
2. Программа преддипломной практики. [Электронный ресурс]
3. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Н.Н. Алексеева, Е.И. Андреева, А.А. Глухоманова, Л.П. Соловьева ; под общ. ред. Н.Н. Алексеевой ; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал Российской таможенной академии, г.у. Владивостокский. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 164 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438363>.
4. Попова Л.Н. Таможенное оформление товаров и транспортных средств: учебное пособие для вузов. – М.: Изд –во Юрайт. – 232 с.
5. Чермянинов Д.В. Таможенное право: учебник для бакалавров. – 3 изд. – М.: изд-во Юрайт – 411 с.
6. Халипов С.В. Таможенное право: учебник для бакалавров. – 6 изд. – М.: изд-во Юрайт. – 374 с. – серия бакалавр.
7. Попова Л.Н. Таможенное оформление товаров и транспортных средств: учебное пособие для вузов. – М.: Изд –во Юрайт. – 232 с.
8. Тимошенко, И.В. Таможенное право для бакалавров : учебник / И.В. Тимошенко. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. - 317 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256263>

9. Таможенное право : учебник / Н.Д. Эриашвили, И.М. Рассолов, С.Н. Бочаров и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679>.

10. Голощапов, Николай Алексеевич. Таможенный контроль : Под ред. И.А.Ильина. - М. : Экзамен, 2000. - 318,[1] с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 314-315.

11. Таможенное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» / под ред. И.Ш. Киясханова, И.Б. Кардашовой, С.Н. Бочарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 223 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446445>

12. Павлова, З.Ф. Основные принципы и методы управления таможенным делом в России / З.Ф. Павлова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 76 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88249>

13. Макрусев, В.В. Системный анализ в таможенном деле : учебник / В.В. Макрусев. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-466. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416>

14. Рутгайзер, В.М. Таможенная стоимость и ее оценка / В.М. Рутгайзер. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 63 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96465>

15. [Гордеев А. Е. Система налогообложения во внешнеэкономической деятельности РФ](#) - Москва: Лаборатория книги

16. Гордеев, А.Е. Система налогообложения во внешнеэкономической деятельности РФ / А.Е. Гордеев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 110 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142241>

17. [Поступов П. Р. Исследование внешнеторгового контракта, как основы внешнеэкономической деятельности](#) - Москва: Лаборатория книги

18. Поступов, П.Р. Исследование внешнеторгового контракта, как основы внешнеэкономической деятельности / П.Р. Поступов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 89 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87032>

19. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л.Е.Стровский, С.К.Казанцев, Е.А.Паршина и др.; под ред. Л.Е.Стровского. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА. - 847 с. -

20. [Матвеева О. П. Организация внешнеторговой деятельности: учебное пособие](#) - Санкт-Петербург: Троицкий мост

21. Внешнеэкономическая деятельность / ред. Г. Чухниной. - Москва : Студенческая наука, 2012. - Ч. 2. Сборник студенческих работ. - 1293 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209879>

22. Матвеева, О.П. Организация внешнеторговой деятельности : учебное пособие / О.П. Матвеева. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 240 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 209-211. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445271\(11.10.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445271(11.10.2018)).

23. Содномова, С.К. История таможенного дела и таможенной политики : курс лекций / С.К. Содномова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476731>

24. [Быковская И. В. Таможенная статистика: учебное пособие](#) - Ставрополь: СКФУ, 2015

25. Бакаева О.Ю. Таможенное право: учебник. – М.: Норма, - 560 с.

б) нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

3. Уголовный кодекс РФ.
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
5. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. № 48. Ст. 6252.
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. № 30. Ст. 3586.
7. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. № 50. Ст. 4850.
8. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. № 50. Ст. 4859.
9. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. № 31. Ст. 3215.
10. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе» // СЗ РФ. № 32. Ст. 3569

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
5. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
8. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
9. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
10. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
12. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
13. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
14. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
15. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
16. Официальный сайт Федеральной таможенной службы // [www.customs.ru](http://www.customs.ru)

**11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения учебно-ознакомительной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.



б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой  
 административного,  
 финансового и таможенного  
 права

\_\_\_\_\_  
 уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
 подпись, дата

\_\_\_\_\_  
 иниц., фамилия

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_\_ курса юридического института

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
 вид практики

\_\_\_\_\_  
 кафедра

курс \_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_

продолжительность \_\_\_\_\_  
 кол. недель, сроки практики

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
 должность, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
 личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_  
 должность, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
 личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия

## СПРАВКА (ОТЗЫВ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил \_\_\_\_\_ практику в качестве \_\_\_\_\_  
(вид практики) (должность)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и структурного подразделения) \_\_

В период прохождения практики студент *выполнил полностью / выполнил не полностью / не выполнил* программу прохождения практики.

За время прохождения практики студент проявил себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать соответствие качеств студента требованиям положения и программы организации и прохождения практики: добросовестность, дисциплинированность, аккуратность, пунктуальность, наличие теоретических знаний и т.п.)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По итогам прохождения практики студент получает \_\_\_\_\_

*(Итоговая аттестация по всем видам практики проводится в форме - «зачет/незачет»).*

Руководитель

практики от организации  
(указать должность)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ  
вид практики

1 \_\_\_\_\_

наименование факультета

2 Курс \_\_\_\_\_

3 Группа \_\_\_\_\_

4 Количество студентов \_\_\_\_\_

5 Специальность \_\_\_\_\_

6 Сроки практики \_\_\_\_\_

7 Место проведения практики \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

личная подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

личная подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия